

६ नारायणराव अमृतराव देशमुख

महाविद्यालय, चांदूर बाजार.

भाषक / अक्षर नं 320/143/18

दिनांक



ज्ञानगंगा धरोहर

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

ज्ञानगंगोत्री, गंगापूर धरणाजवळ, गोवर्धन, नाशिक- 422 222

दूरध्वनी - (0253)2231714, 2231715, 2230027

जा.क्र.यचममुवि/वि.से.वि./2018/367

दिनांक: ११/०६/२०१८

प्रति,

मा. प्राचार्य,

य. च. म. मुक्त विद्यापीठाचे अभ्यासकेंद्र

द्वारा- स्व. नारायणराव अमृतराव देशमुख आर्ट्स

अँड कॉमर्स कॉलेज चांदूर बाजार,

जि-अमरावती ५५५६०१

विषय: यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाच्या मानव्यविद्या व सामाजिक शास्त्रे विद्याशाखेचे पूर्वतयारी (C01), बी ए. (G01) शिक्षणक्रम सुरू करण्यासाठी मान्यता मिळणेबाबत...

महोदय,

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाची स्थापना 1 जूलै 1989 रोजी महाराष्ट्र शासनाच्या कायद्यान्वये झालेली असून या विद्यापीठाला विद्यापीठ अनुदान आयोगाची मान्यता प्राप्त आहे.

विद्यापीठाचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य असून 8 विभागीय केंद्रे आणि 2000 च्या वर अभ्यासकेंद्रे कार्यरत आहेत. विद्यापीठाचे 125 च्या वर शिक्षणक्रम असून या शिक्षणक्रमासाठी दरवर्षी साधारणपणे 6.5 लाख विद्यार्थी प्रवेश घेत असतात. आपल्या संस्थेने / महाविद्यालयाने मानव्यविद्या व सामाजिक शास्त्रे विद्याशाखेच्या पूर्वतयारी (C01), बी ए. (G01) शिक्षणक्रम सुरू करण्यासाठी अभ्यासकेंद्र मिळावे यासाठी अमरावती विभागीय केंद्रावर अर्ज आणि अभ्यासकेंद्र प्रक्रिया शुल्क भरलेले होते.

आपल्या संस्थेने / महाविद्यालयाने अर्जांमध्ये दिलेल्या तपशिलानुसार शैक्षणिक सुविधा, भौतिक सुविधा, शैक्षणिक व प्रशासकीय मनुष्यबळ आणि इतर सुविधा पाहण्यासाठी विद्यापीठाच्या एका समितीने आपल्या संस्थेला / महाविद्यालयाला आणि अर्जांमध्ये नमुद केलेल्या सर्व सुविधांचे अवलोकन करून आपल्या संस्थेला / महाविद्यालयाला मुक्त विद्यापीठाचे पूर्वतयारी (C01), बी ए.(G01) शिक्षणक्रमासाठी शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ ते २०२०-२०२१ या कालावधीसाठी 3 वर्षासाठी अभ्यासकेंद्र देणे बाबत शिफारस केलेली होती. सदर शिफारस संचालक, विद्यार्थी सेवा विभाग आणि संचालक, मानव्यविद्या व सामाजिक शास्त्रे विद्याशाखा यांच्या शिफारशीसह अंतिम मान्यतेसाठी मा.कुलगुरू यांच्याकडे पाठविण्यात आलेली होती. मा. कुलगुरू यांनी आपल्या संस्था/ महाविद्यालयास यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाचे अभ्यासकेंद्र देण्यास मान्यता दिलेली आहे.

आपणांस कळविण्यात येते की आपल्या संस्था/ महाविद्यालयामध्ये य. च. म. मुक्त विद्यापीठाचे अभ्यासकेंद्र खालील अटीच्या अधीन राहून शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ ते २०२०-२०२१ पासून पुढील ३ वर्षासाठी सुरू करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

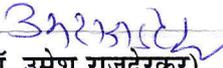
1. यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाच्या अभ्यासकेंद्रांसाठी वरिष्ठ महाविद्यालयाचे प्राचार्य हे केंद्रप्रमुख आणि वरिष्ठ महाविद्यालयाचे प्राध्यापक हे केंद्र संयोजक म्हणून काम पाहतील. दैनंदिन कामासाठी सहायक, शिपाई यांची ही नेमणुक मुक्त विद्यापीठाच्या कामासाठी करण्यात यावी.
2. मुक्त विद्यापीठाच्या कामासाठी विद्यापीठाच्या नियमानुसार मानधन देय राहिल.
3. अभ्यासकेंद्र प्रमुख (प्राचार्य) आणि अभ्यासकेंद्र संयोजक यांच्या नावाचे राष्ट्रीयकृत बँकेत संयुक्त खाते असावे. खाजगी किंवा को- ऑपरेटिव बँकेत खाते उघडता येणार नाही. अभ्यासकेंद्राचे सर्व आर्थिक व्यवहार अभ्यासकेंद्र प्रमुख आणि संयोजक यांच्या स्वाक्षरीने करावे.
4. अभ्यासकेंद्राच्या खात्यावरील सर्व व्यवहार स्वतंत्र असावेत. खात्यावरील रक्कम संस्थेच्या खात्यावर वर्ग करता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

Dr. Chore
Do notful
Amol
22/6/18

५. विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या शुल्काव्यतिरिक्त इतर कोणतेही शुल्क विद्यार्थ्यांकडून स्विकारता येणार नाही. याबाबत तक्रार प्राप्त झाल्यास अभ्यासकेंद्र बंद करण्याचा अधिकार विद्यापीठाला असेल.
६. अभ्यासकेंद्रावर कार्यरत अभ्यासकेंद्र प्रमुख, संयोजक, संमंत्रक, सहायक, शिपाई यांचे मानधन RTGS ने त्यांच्या खात्यावर जमा करावे.
७. महाविद्यालयाच्या बाहेर दर्शनी भागात अभ्यासकेंद्राचा 4' X 8' फुट आकाराचा नामफलक लावावा. तसेच दुसरा नामफलक 3' X 6' फुट आकाराचा कार्यालयासमोर असावा. नामफलक तयार करताना 18 गेजचा पत्रा वापरावा. फलकाचा रंग आकाशी निळा व अक्षरे पांढ-या रंगात असावीत, विद्यापीठाचा लोगो गेरवा रंगात असावा. अभ्यासकेंद्र संयोजकाच्या कार्यालयात अथवा बाहेर भिंतीवर विविध शिक्षणक्रमासाठी विद्यार्थ्यांची वर्षनिहाय नोंदणी संख्या दर्शविणारा बोर्ड असावा.
८. अभ्यासकेंद्रावर सर्व रेकॉर्ड्स अद्ययावत ठेवावे : कॅशबुक, लेजर, अभ्यासकेंद्र प्रमुख, संयोजक, संमंत्रक, सहायक, शिपाई आणि विद्यार्थ्यांचे विषयानुसार उपस्थितीपत्रक, मानधन देयके, खरेदी रजीस्टर, इश्यू रजीस्टर, जडवस्तू नोंदवही, शिक्षणक्रमानुसार पुस्तकांचा साठा, ऑडिट स्टेटमेंट्स व इतर अभ्यासकेंद्रांशी संबंधित सर्व रेकॉर्ड्स अद्ययावत ठेवण्याची जबाबदारी अभ्यासकेंद्र संयोजक आणि लेखापाल / सहायक यांची आहे. दरवर्षी आपल्या अभ्यासकेंद्राचा ऑडिट रिपोर्ट मे अखेर पर्यंत विभागीय केंद्राला पाठविणे अनिवार्य आहे.
९. अभ्यासकेंद्राने 2018-19 शैक्षणिक वर्षाचे संमंत्रणाचे वेळापत्रक तयार करून आपल्या विभागातील विभागीय संचालकांना मेल करावे तसेच सदर वेळापत्रक नोटिसबोर्डवर लावावे.
१०. विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक विकासाबरोबरच त्यांच्यातील क्रीडा व कला गुणांना संधी देणे, वार्षिक संमेलन आयोजित करणे, प्राविण्य मिळविलेल्या विद्यार्थ्यांचा सत्कार करणे, प्रोत्साहित करणे, श्रमदानातून स्वच्छता, वृक्षारोपण, रक्तदान करणे, विद्यार्थ्यांच्या यशोगाथा, बाहेरील तज्ज्ञांचे मार्गदर्शन आयोजित करणे असे कार्यक्रमांनाही अभ्यासकेंद्रावर आयोजित करणे, आवश्यक आहे.
११. परीक्षा सुरुवातीपासूनच कॉपीमुक्त वातावरणात आयोजित करून आदर्श अभ्यासकेंद्रासाठी प्रयत्न करावे. अभ्यासकेंद्रावर परीक्षेमध्ये गैरप्रकार, संपर्कसत्र आयोजित न करणे, विद्यार्थ्यांकडून अधिक शुल्क स्विकारणे, आर्थिक अनिमितता, विद्यार्थ्यांने दिलेल्या तक्रारीचे विविध कारणे इ. कारणांसाठी आगाऊ नोटीस देऊन अभ्यासकेंद्र बंद करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे याची नोंद घ्यावी.
१२. अभ्यासकेंद्र प्रमुख, संमंत्रक, सहायक, शिपाई, विषयानुसार संमंत्रकांची नावे, दूरध्वनी क्रमांक, ई-मेल, मोबाईल क्रमांक संचालक, विद्यार्थी सेवा विभाग तसेच आपल्या विभागातील विभागीय संचालकांना कळवावे.

आपण आपल्या अभ्यासकेंद्रावरील मुक्त शिक्षणाचा दर्जा आणि गुणवत्ता राखून आपले अभ्यासकेंद्र एक उत्कृष्ट अभ्यासकेंद्र म्हणून नाव लौकिकास येईल यासाठी प्रयत्न करावे.

नवीन अभ्यासकेंद्रासाठी अभिनंदन आणि पुढील आदर्श अभ्यासकेंद्रासाठी शुभेच्छा !


(डॉ. उमेश राजदेकर)
संचालक

मानव्यविद्या व सामाजिक शास्त्रे विद्याशाखा




(डॉ. प्रकाश अतकरे)
संचालक
विद्यार्थी सेवा विभाग

- प्रत माहितीसाठी — ०१. संचालक मानव्यविद्या व सामाजिक शास्त्रे विद्याशाखा
०२. विभागीय संचालक / वरिष्ठ शैक्षणिक सल्लागार अमरावती यांना उचित कार्यवाहीसाठी
०३. परीक्षा नियंत्रक यांना माहितीसाठी व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी
०४. वित्त विभाग यांना माहितीसाठी